

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
МДОАУ «Детский сад №2»
протокол № 1 от 20.08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОАУ «Детский сад №2»
от 20.08.18 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения
«Детский сад №2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»
(МДОАУ «Детский сад №2»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для МДОАУ «Детский сад №2» в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа его участников.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания.

- -принятие решения об образовании представительного органа работников Учреждения;
- - принятие коллективного договора;
- -заслушивание отчета Заведующего об исполнении коллективного договора;
- -принятие решения об определении численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- -принятие решения об избирании представителей работников в Управляющий совет Учреждения;
- -принятие решения об избирании представителей работников в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, иные комиссии Учреждения;
- -выдвижение кандидатур работников Учреждения для представления к наградам и почетным званиям.
- ❖ *согласование следующих локальных нормативных актов Учреждения:*
 - Правил внутреннего трудового распорядка;
 - Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
 - локального нормативного акта, устанавливающего нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- локального нормативного акта, устанавливающего права, обязанности и ответственность работников организаций (помимо педагогов);
- - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание Учреждения проводится не реже 2 раз в год.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания работников Учреждения.

5.6. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

5.7. Общее собрание избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

5.7.1. Организует деятельность Общего собрания Учреждения;

5.7.2. Информировывает членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании за 5 дней;

5.7.3. Регистрирует поступающие в Общее собрание Учреждения заявления, предложения, иные материалы;

5.7.4. Определяет повестку Общего собрания Учреждения;

5.7.5. Контролирует выполнение решений Общего собрания Учреждения.

5.8. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом через:

6.1.1. Участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

6.1.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

7.1.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. Дата проведения;

8.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

8.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность);

8.2.4. Повестка дня;

8.2.5. Ход обсуждения вопросов;

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и (или) приглашенных лиц;

8.2.7. Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Проинуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

4 листов

Заведующий МДЮАУ

№2 *М.В. Бояркина* А.В.

