

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад №2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»

---

ПРИНЯТО  
на заседании Наблюдательного совета  
МДОАУ «Детский сад №2»  
протокол № 4 от 18.06. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОАУ «Детский сад №2»  
от 18.06.18г. № 63/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Наблюдательном совете**  
**муниципального дошкольного образовательного автономного**  
**учреждения**  
**«Детский сад №2 «Огонек» г. Новотроицка Оренбургской области»**  
**(МДОАУ «Детский сад №2»)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Наблюдательный совет МДОАУ «Детский сад №2» (далее – Учреждение) (далее – Наблюдательный совет) является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов по управлению Учреждением.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 27.11.2017 г. №347 – ФЗ), и иными нормативными актами РФ, Уставом МДОАУ «Детский сад №2».

1.3. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

## **2. Состав наблюдательного совета.**

2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя автономного Учреждения, в том числе представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – 2 (два) человека;

- председатель Новотроицкой городской организации профсоюза работников народного образования и науки – 1 (один) человек;

- представители общественности (родители обучающихся) – 2 (два) человека;

- представители работников Учреждения – 2 (два) человека.

2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

а) заведующий Учреждением и его заместители,

б) лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

2.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

2.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

2.16. Наблюдательный совет вправе переизбрать в любое время своего председателя и заместителя председателя.

2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

2.18. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 (один) год.

2.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

2.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.**

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.1.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.1.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.1.4. Предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

3.1.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.1.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч.2 и 6 ст.3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

3.1.10. Предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.13. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. – 3.1.4. и подпункте 3.1.8. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.1.14. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6. настоящего Положения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 3.1.5. и 3.1.11. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.1.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.1.7. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.16. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9., 3.1.10 и 3.1.12. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 3.7.1-3.7.8 и 3.7.11 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9 и 3.1.12 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.1.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.1.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. Порядок работы Наблюдательного совета Учреждения.**

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания о проведении заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в проведении заочного голосования (за исключением вопросов, указанных в подпунктах 3.1.9, 3.1.10).

4.8. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в установленный учредителем срок, после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10. Для повышения эффективности работы Учреждения Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри Учреждения. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

Прошнуровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью

5 листов

Заведующий МДОУ  
№2 М.В. Боркина А.В.

